

# Personaldisponent (m/w/d)

(536)

📍 Standort: Saarbrücken 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 150 - 160 Stunden pro Monat 📄 Gehaltsspektrum: 33600 - 36000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Wir suchen Sie!

Sind Sie auf Arbeitsuche oder wollen sich beruflich verändern? Wenn ja, dann bietet die Firma Leistenschneider Ihnen die besten Möglichkeiten dazu.

Nicht zögern, sondern bewerben!

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unsere Niederlassung in Saarbrücken einen Personaldisponent (m/w/d)

**Bewerben Sie ich über Whatsapp: 0157-34948328**

oder

**per Mail: [bewerbung@leistenschneider.org](mailto:bewerbung@leistenschneider.org)**

## Was wir suchen:

- **Ausbildung:** Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Personaldienstleistungskaufmann/-frau (m/w/d)) oder vergleichbare Qualifikation.
- **Kenntnisse:** Sicherer Umgang mit MS Office, Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht (vorteilhaft).
- **Fähigkeiten:** Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick, hohe Dienstleistungsorientierung und Organisationstalent.

## Ihre Aufgaben:

- **Personalgewinnung:** Schalten von Stellenanzeigen, Sichten von Bewerbungen, Führen von Vorstellungsgesprächen und Auswahl geeigneter Kandidaten.
- **Disposition:** Kurz- und langfristige Planung des Personaleinsatzes bei Kundenunternehmen sowie Vertretungsmanagement.
- **Vertragsmanagement:** Abschluss von Arbeitsverträgen mit Bewerbern und Arbeitnehmerüberlassungsverträgen mit Kunden.
- **Betreuung:** Führung und disziplinarische Betreuung der externen Mitarbeiter, inklusive Besichtigungen vor Ort.
- **Verwaltung:** Datenpflege, Erstellung von Mitarbeiterprofilen und Unterstützung bei der Personalabrechnung.

## Was wir bieten:

- Leistungsgerechte Bezahlung

- Bezahlung von Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Perspektive einer zukünftigen Übernahme in dem überlassenen Unternehmen
- Engagierter Service unserer Niederlassungen von 06:00 bis 16:30

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns schon auf Ihre Bewerbung.

Bewerben Sie sich telefonisch, per Mail, schriftlich, über unsere Homepage oder erscheinen Sie initiativ in unserer Niederlassung.

**Abteilung(en):** kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)

